

# Instrucciones Cisco Webex Meetings



Aquesta entitat dona suport als Objectius de Desenvolupament Sostenible



# Conectarse

- ▶ Una vez ha recibido el correo con el enlace, hace clic en él y le aparece lo siguiente:

The image shows a screenshot of a web browser displaying a Webex meeting join page. A modal dialog box is open in the center, asking '¿Abrir Webex?' (Open Webex?). The dialog contains the text 'https://interacsalut.webex.com quiere abrir esta aplicación.' (https://interacsalut.webex.com wants to open this application.) and a checkbox labeled 'Permitir siempre que interacsalut.webex.com abra este tipo d...' (Always allow interacsalut.webex.com to open this type of...). Below the dialog are two buttons: 'Abrir Webex' (Open Webex) and 'Cancelar' (Cancel). A blue arrow points from the text 'Si ya tiene instalada la aplicación, haga clic aquí' (If you already have the application installed, click here) to the 'Abrir Webex' button.

Si ya tiene instalada la aplicación, haga clic aquí

Si no la tiene instalada haga clic aquí para descargarla

Si por alguna razón no puede utilizar la aplicación también se puede conectar a través de su navegador web.

Control Hub Cam sala Sala 10

¿Abrir Webex?

https://interacsalut.webex.com quiere abrir esta aplicación.

Permitir siempre que interacsalut.webex.com abra este tipo d...

Abrir Webex Cancelar

Únase a su reunión de Webex

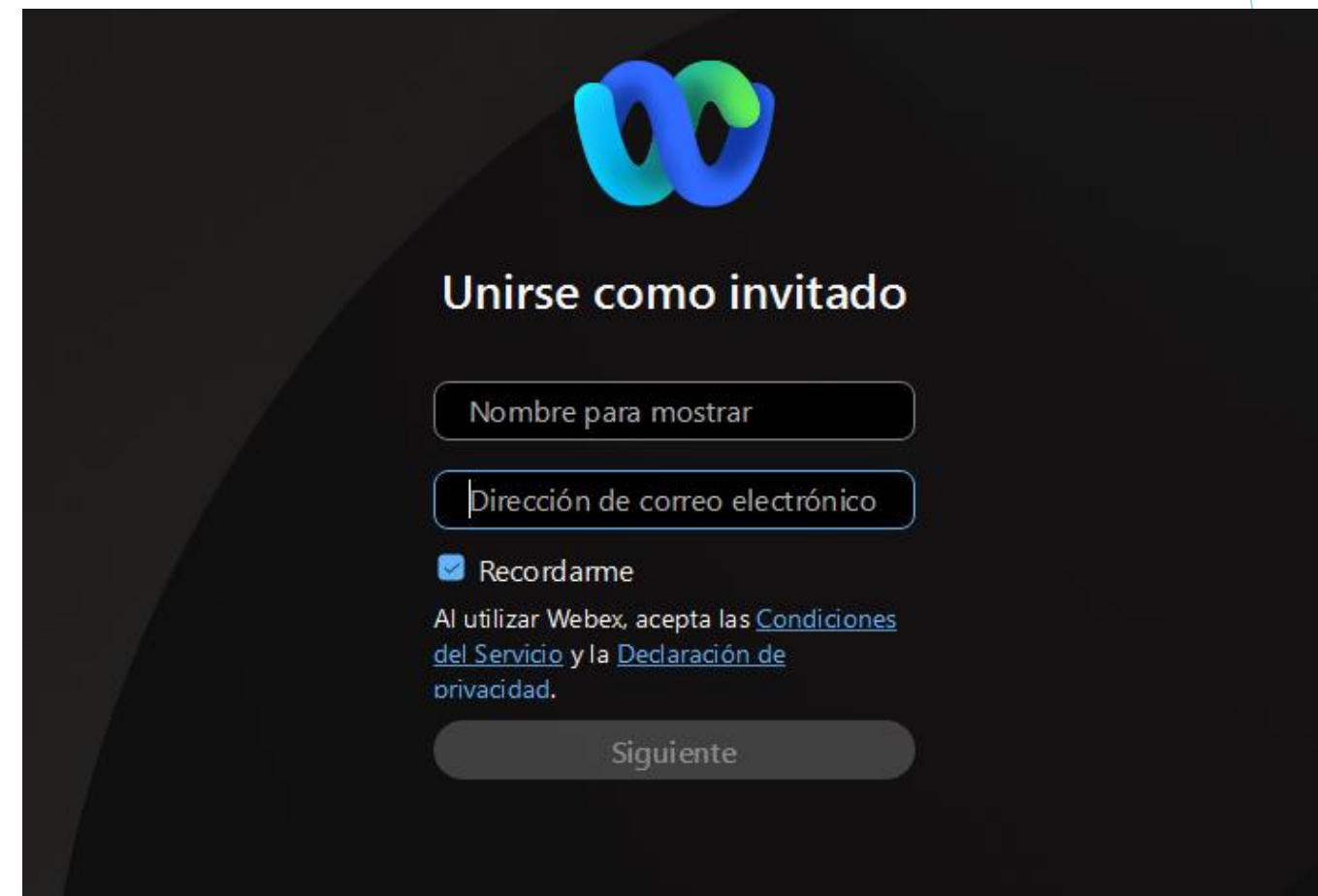
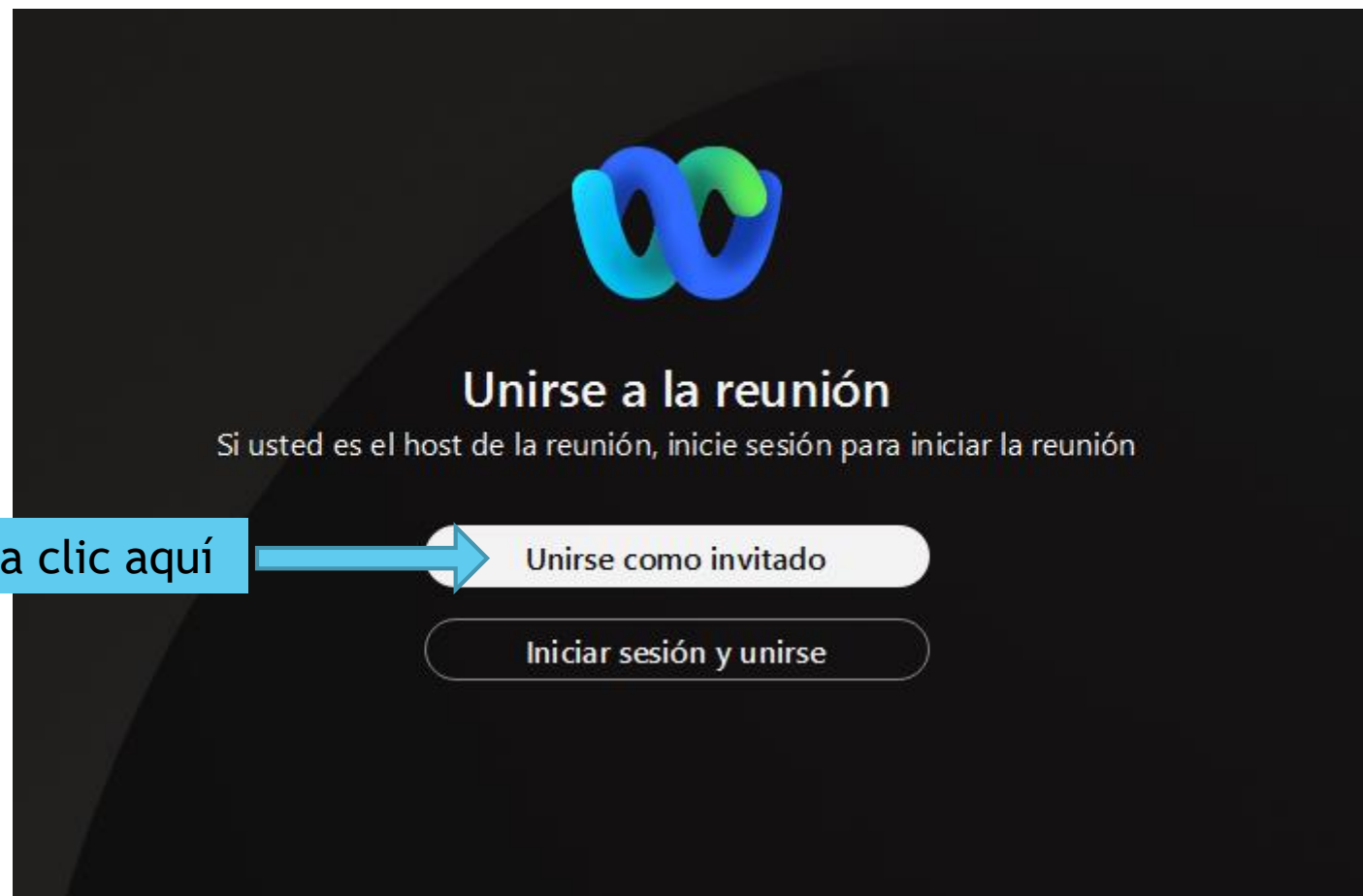
Download the Webex app

Join from this browser

¿Ya tiene Webex? [Entre desde la aplicación de Webex](#)

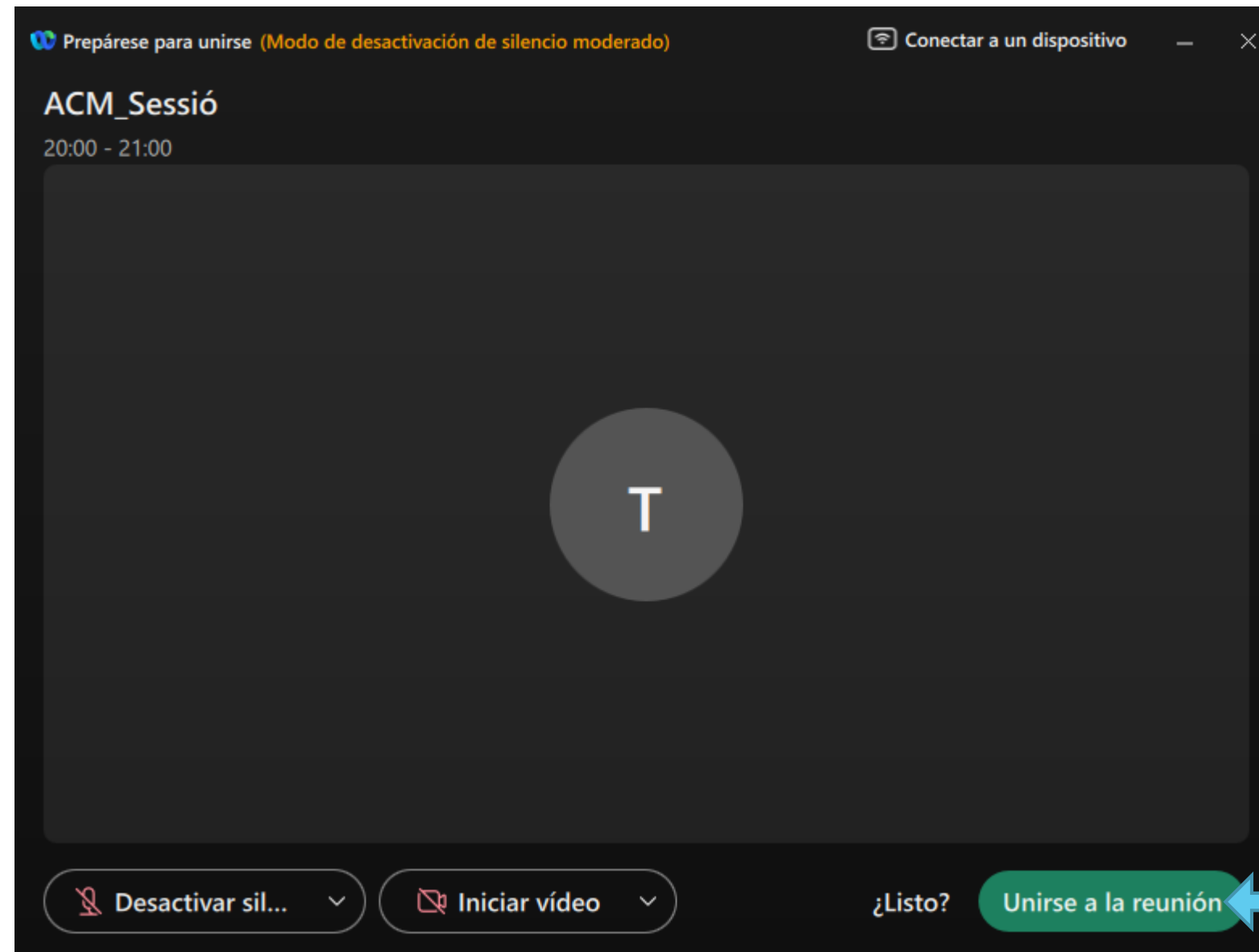
# Conectarse

- ▶ Cuando ya está instalada la aplicación, le aparece lo siguiente:



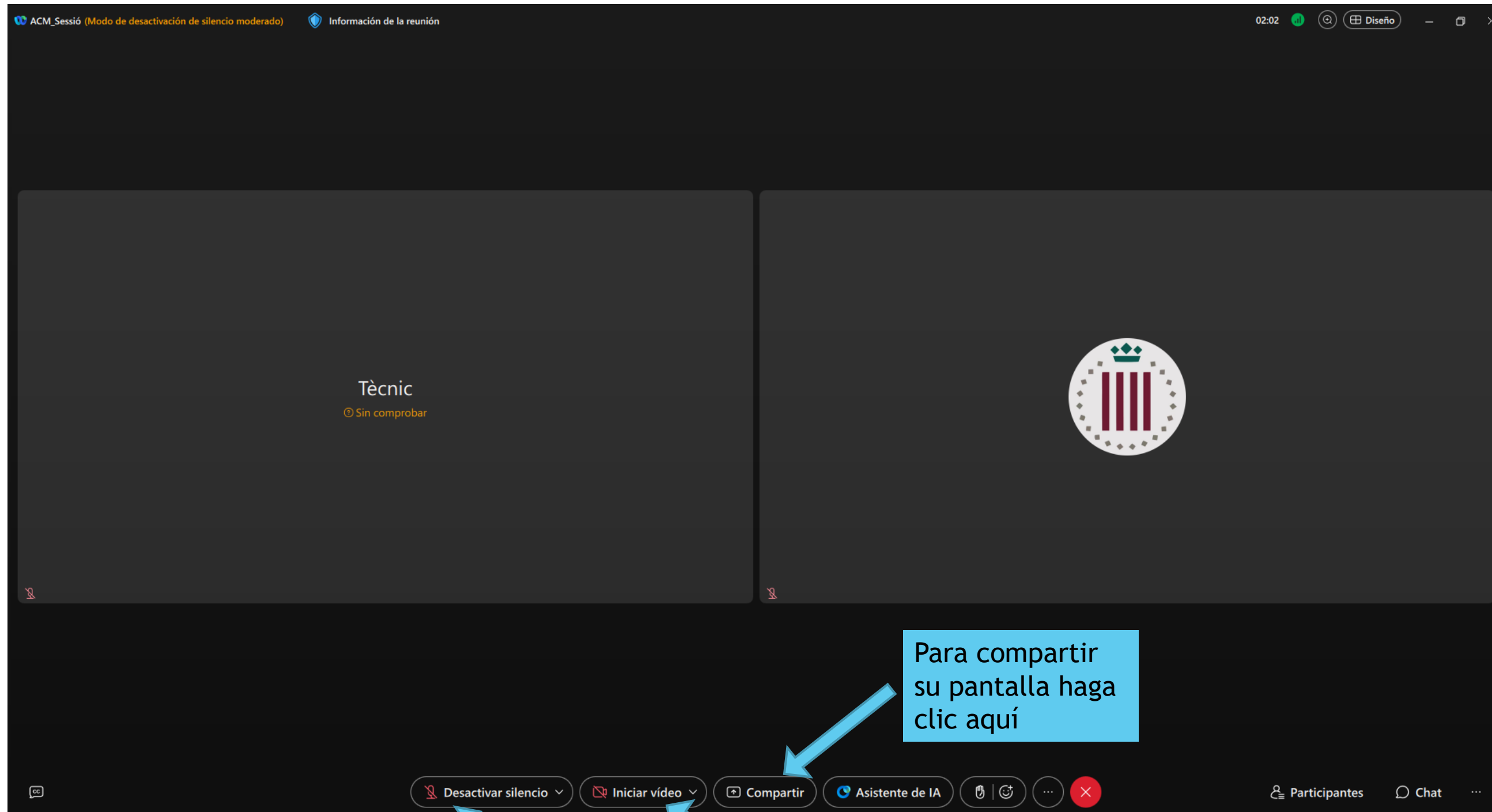
Una vez ha clicado, aquí tiene que poner su nombre y su correo electrónico

# Conectarse



Una vez introducidos, solo falta hacer clic aquí para unirse a la reunión.

# Funcionamiento de la aplicación



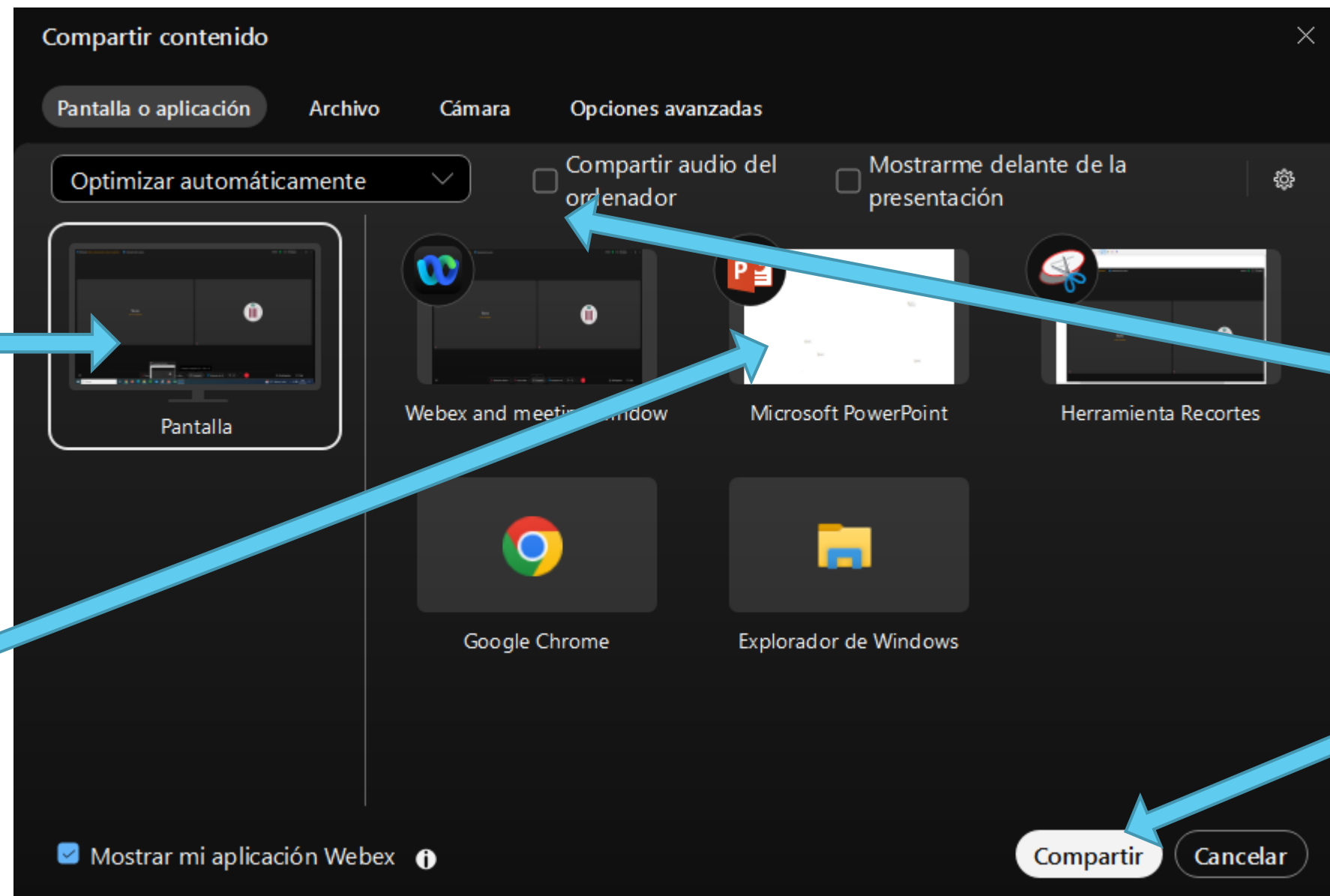
Para activar su micrófono haga clic aquí

Para activar su cámara haga clic aquí

Para compartir su pantalla haga clic aquí

# Funcionamiento de la aplicación

- Un vez ha hecho clic en “Compartir” le aparecen las siguientes opciones:



Para compartir toda su pantalla haga clic aquí

Para compartir sólo una presentación que tenga abierta, puede hacer clic directamente en la aplicación que va a usar

Si su presentación tiene algún vídeo con sonido haga clic en esta casilla

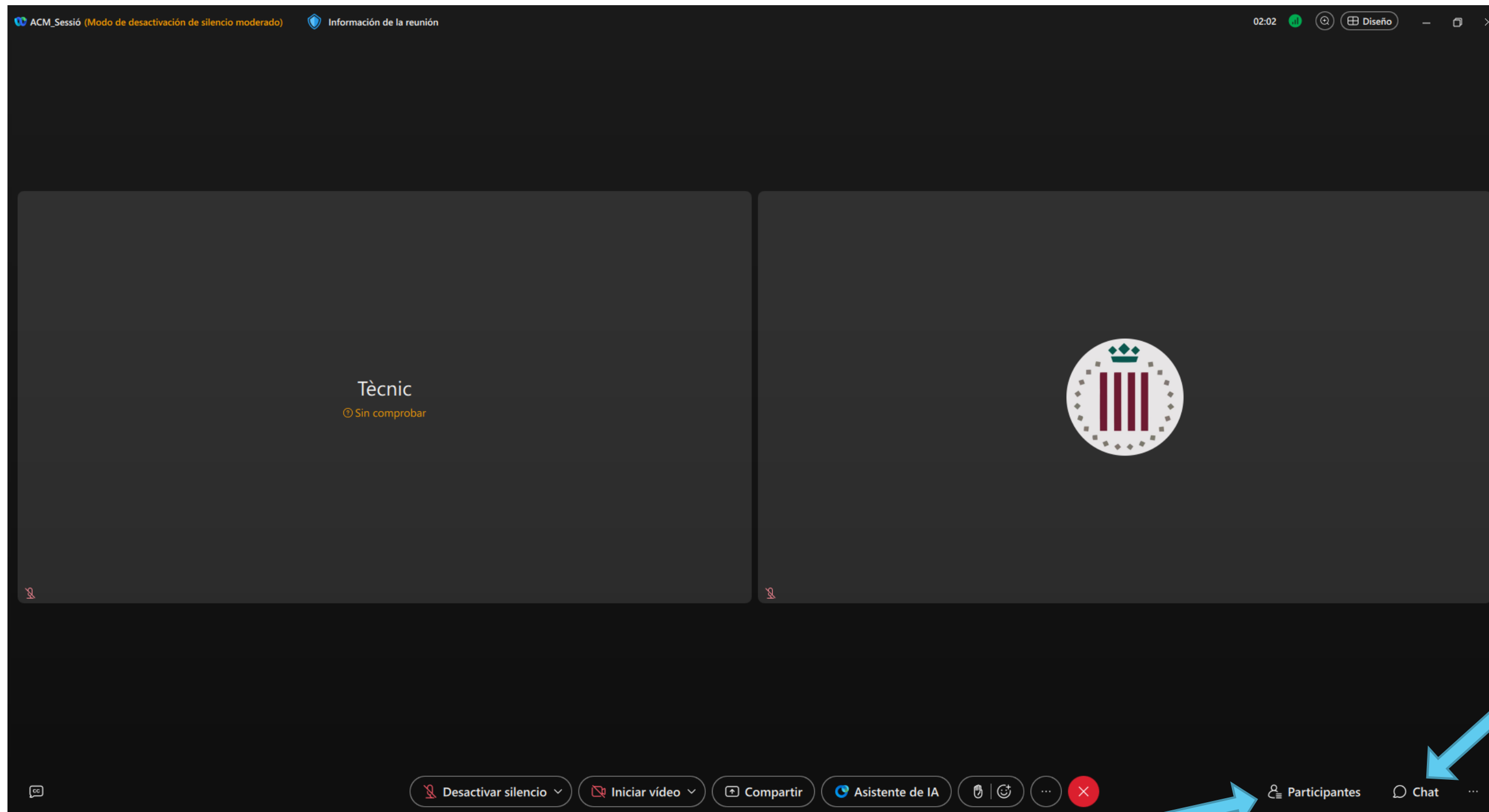
Una vez ha elegido qué quiere compartir, haga clic en “Compartir”

# Funcionamiento de la aplicación

- ▶ Una vez está compartiendo, se ve de la siguiente manera:



# Funcionamiento de la aplicación



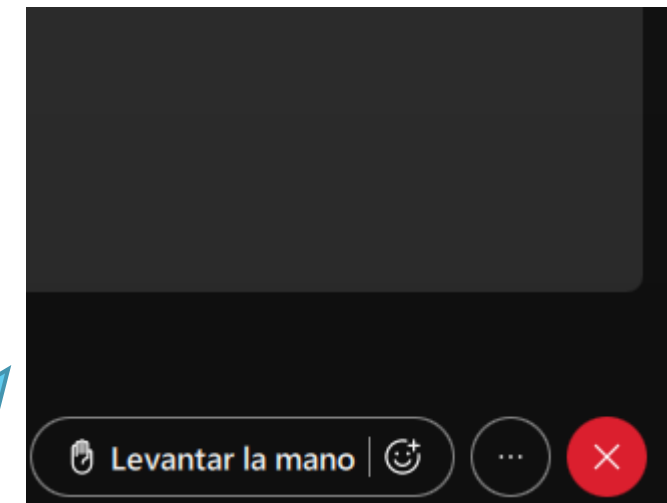
Para abrir el Chat  
haga clic aquí

Para ver quién  
está conectado  
haga clic aquí

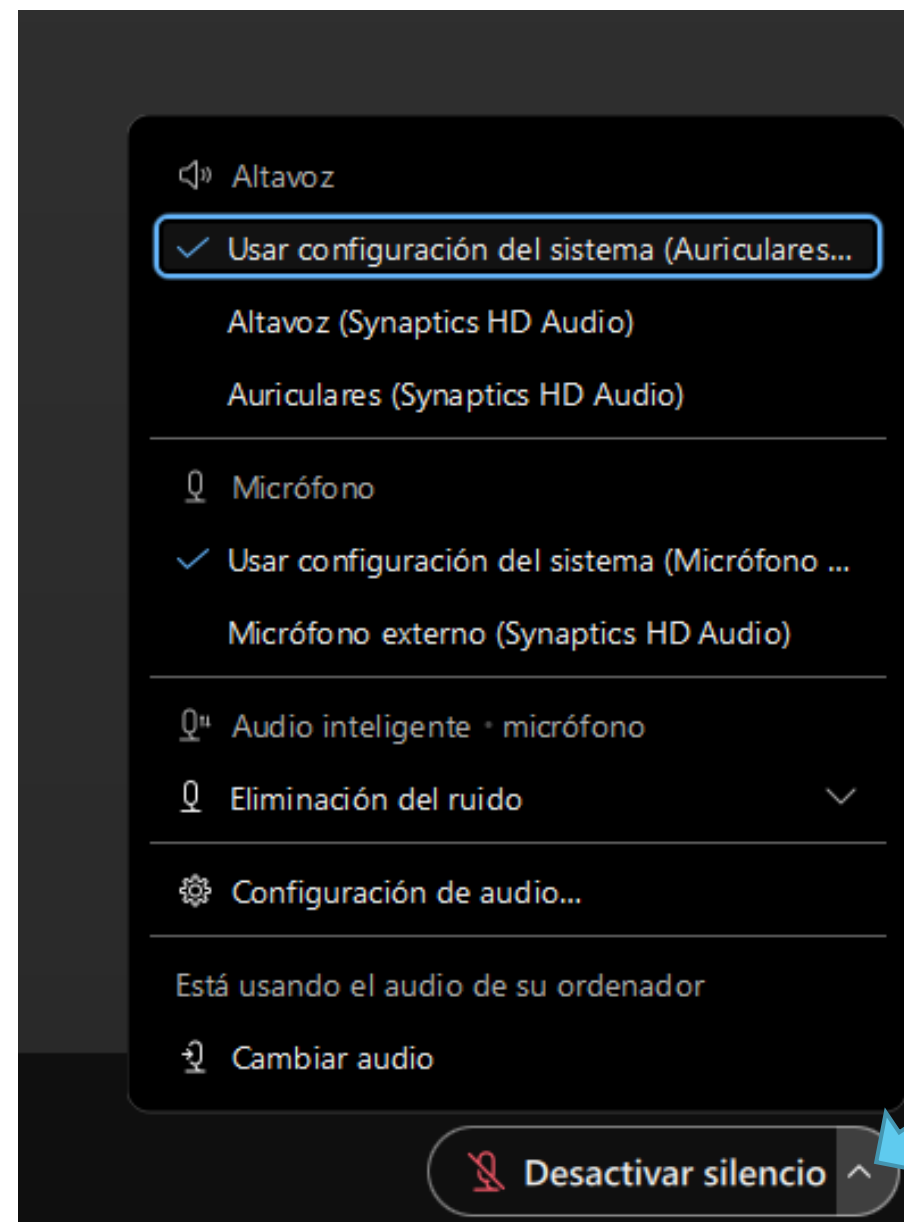


# Funcionamiento de la aplicación

- ▶ Recuerde que, mientras no hable, debe tener su micrófono apagado, para evitar ruidos durante la sesión.
- ▶ Si quiere hacer alguna pregunta la puede hacer a través del chat.
- ▶ Si quiere pedir paso, lo puede hacer levantando la mano:

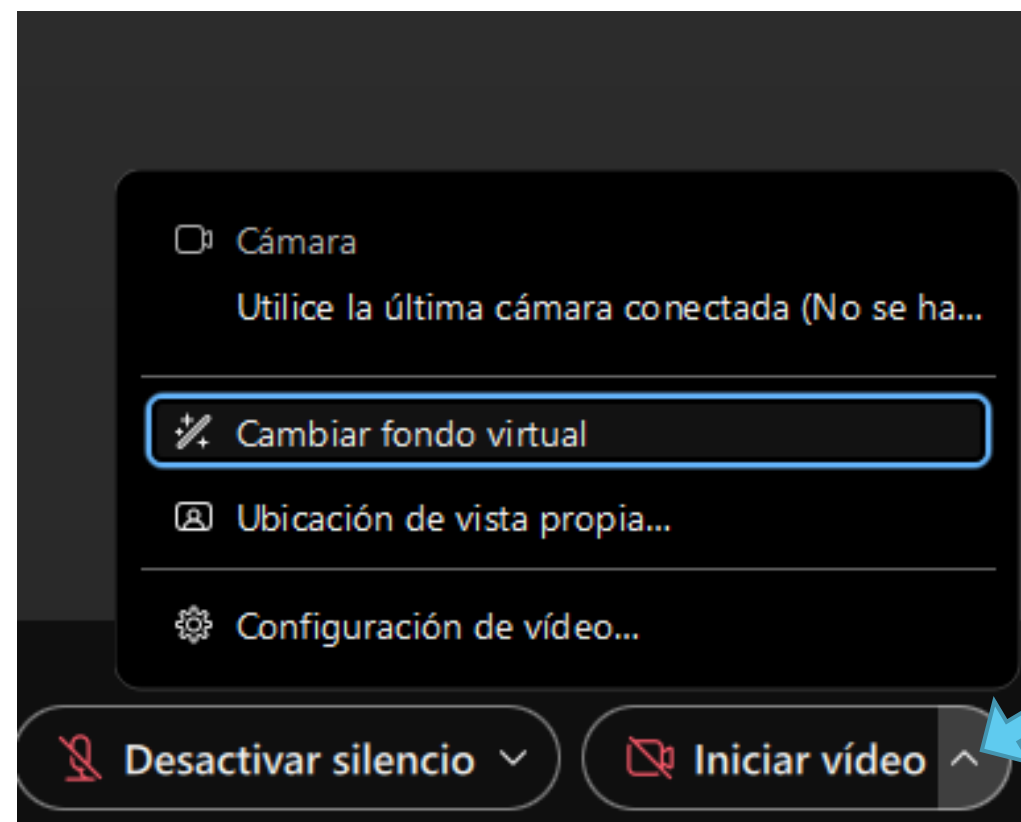


# Posibles incidencias



Si la aplicación no detecta su micrófono o altavoces, haciendo clic en la flechita accede a las opciones de audio, donde podrá especificar el micrófono y los altavoces que quiere utilizar.

# Posibles incidencias



Si no le detecta su cámara, el funcionamiento es el mismo. También desde aquí puede añadir un fondo virtual a su imagen.

# Otras posibles incidencias

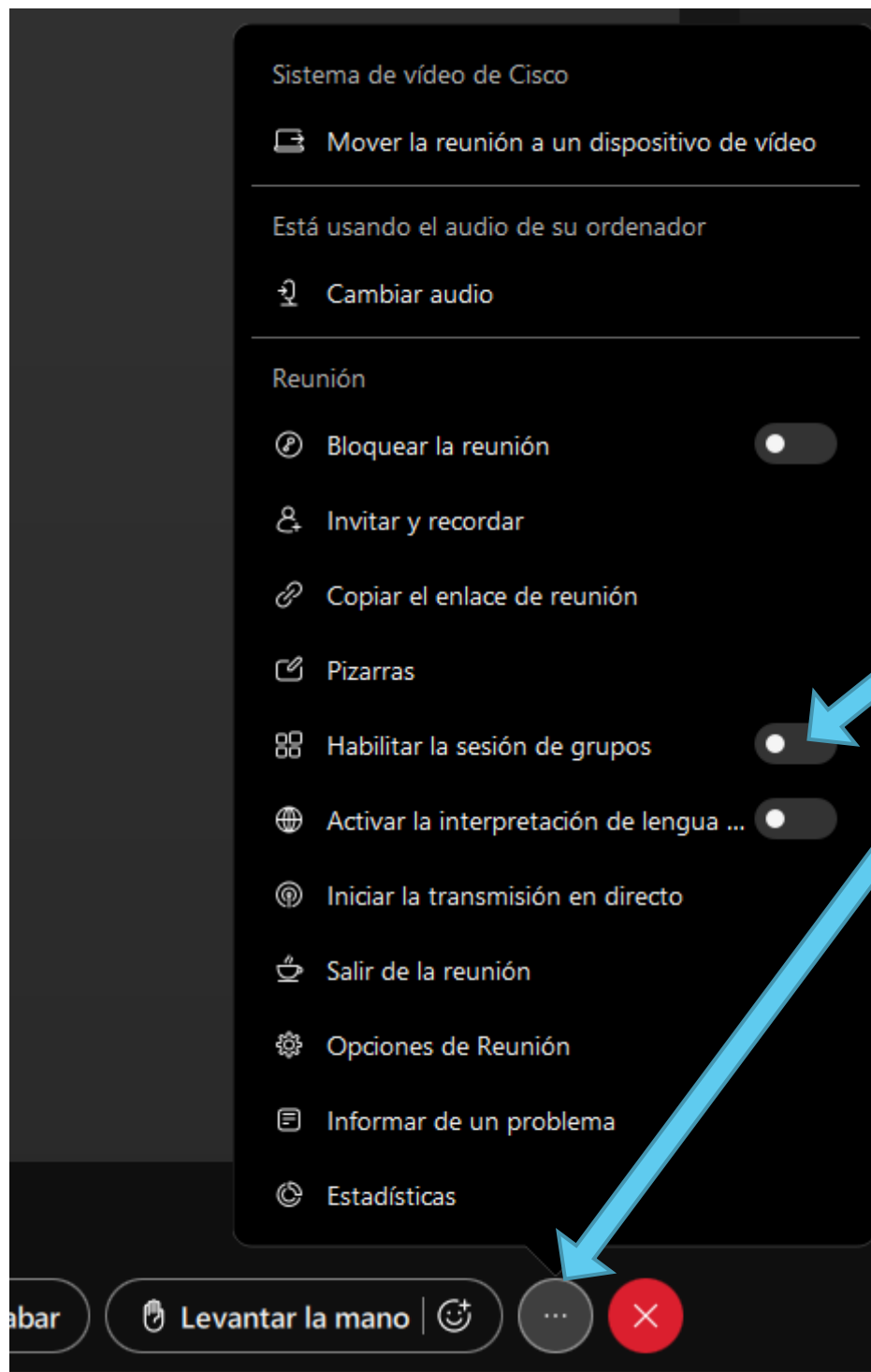
Cuando se conecta a través de un ordenador Apple, para poder compartir su pantalla, deberá dar permiso a la aplicación. Es posible que, sin haberlo hecho, tenga la opción de compartir, pero el resto de asistentes no veríamos nada.

- ▶ Para hacerlo, deberá ir a “Preferencias del Sistema” - “Seguridad y privacidad” - “Grabación de pantalla” y activar el permiso para “Cisco Webex Meetings”.
- ▶ Si no puede activarlo, es porque debe abrir el candado que le aparece abajo a la izquierda, con la contraseña del ordenador, o con la huella dactilar.
- ▶ Una vez activado el permiso, le aparecerá un mensaje indicando que debe salir de la reunión y volver a entrar. Hasta que no lo haga no podrá compartir su pantalla.

# Otras posibles incidencias

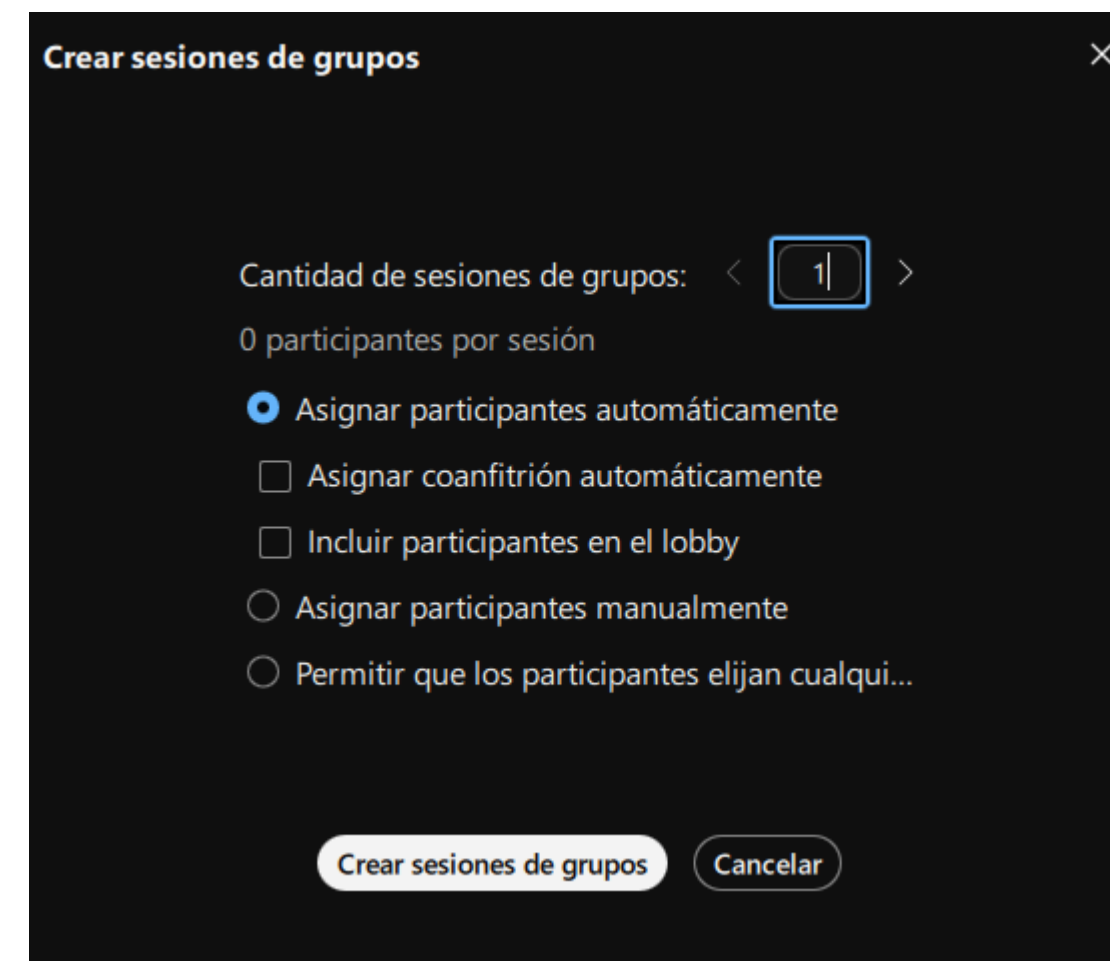
- ▶ Es siempre recomendable conectarse a través de la aplicación, pero si por culpa de alguna incidencia no lo puede hacer, también se puede conectar a través de su navegador.
- ▶ En este caso, si tiene que compartir su presentación, asegúrese de que comparte “toda la pantalla”, porque si comparte directamente la presentación, a veces aparece el problema de que no se ve la presentación en pantalla completa y no pasan las diapositivas.

# Sesión de grupos

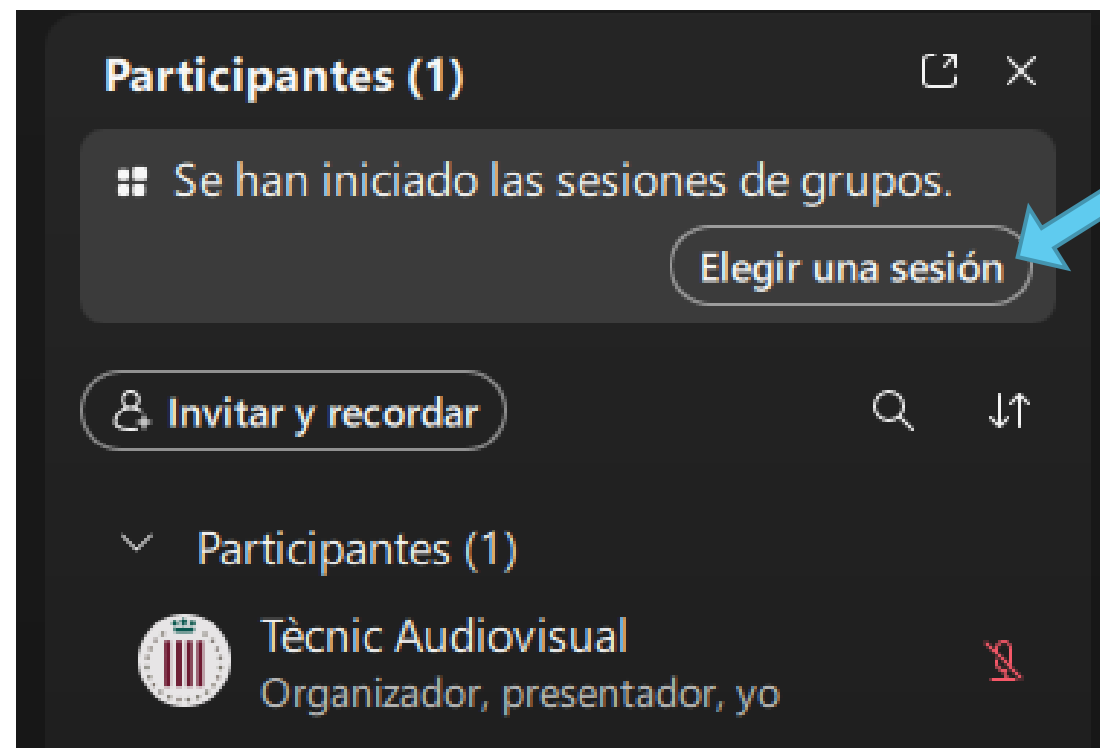


Si usted es el organizador de la sesión, puede habilitar la sesión de grupos, haciendo clic primero en el icono de la flecha inferior, y después en “Habilitar sesión de grupos”.

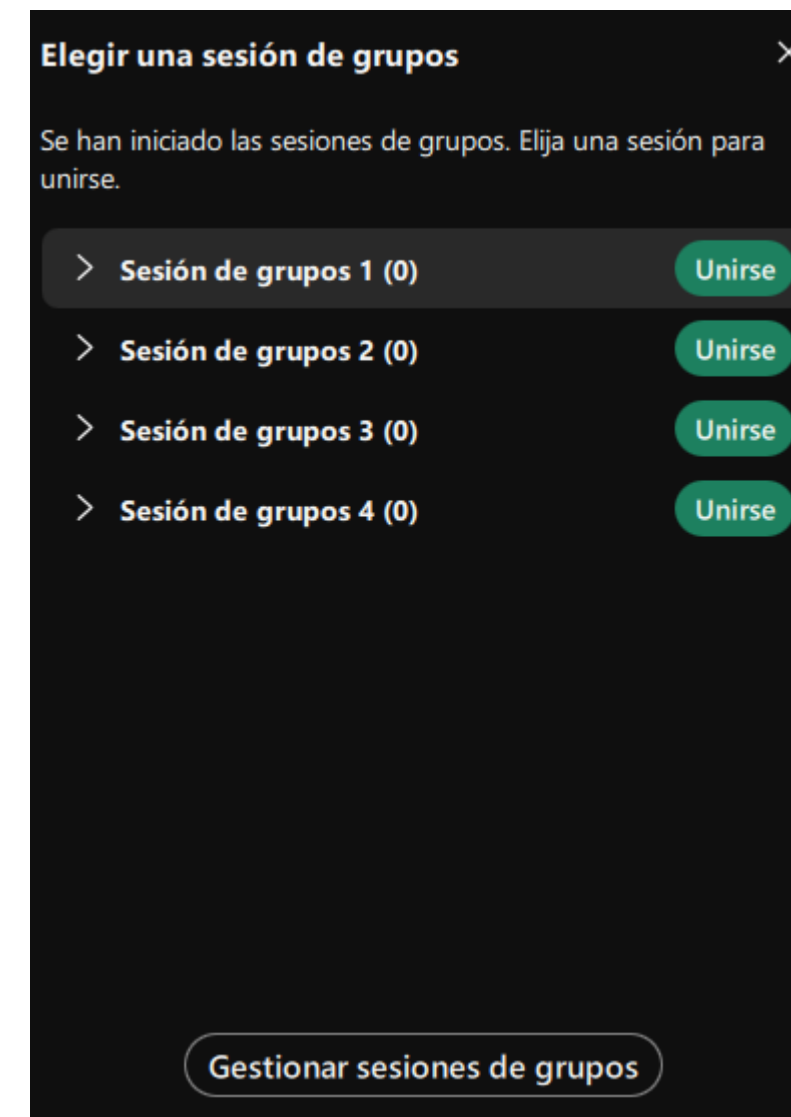
Una vez habilitado, se le abre esta ventana, en la que puede elegir el número de grupos que quiere, y cómo quiere que los participantes sean asignados a los grupos: automáticamente, manualmente por el organizador, o si los participantes pueden elegir entrar al grupo que quieran.



# Sesión de grupos



Si elige la opción de que los participantes se puedan unir al grupo que quieran, encima de la lista de participantes aparecerá esta opción. Una vez hacen clic, les aparece la ventana de la derecha, para unirse al grupo que quieran.



# Contacto

- ▶ Para cualquier consulta, puede contactar con nosotros.
- ▶ *sales@academia.cat*